**Persoonlijke gegevens**

Naam:
Roepnaam:

Adres:
Telefoon:
Mobiel:
E-mail:
Geboortedatum:

**Profielschets**

Beschrijf kernachtig wie je bent, wat je sterke kanten zijn en wat je wilt/ambieert, rekening houdend met de vacature waarop je solliciteert!. Je motivatie zet je in je brief. Houd rekening met maximaal 3 regels.

**Werkervaring**

xxxx tot xxxx **Functienaam (vet gedrukt)** *Bedrijfsnaam (cursief) Benoem je laatste werkgever als eerste!* Beschrijving van je rol in één zin
 - Taken en verantwoordelijkheden
 - Taken en verantwoordelijkheden
 - Taken en verantwoordelijkheden
 - Taken en verantwoordelijkheden

xxxx tot xxxx **Functienaam (vet gedrukt)** *Bedrijfsnaam (cursief)* Beschrijving van je rol in één zin
 - Taken en verantwoordelijkheden
 - Taken en verantwoordelijkheden
 - Taken en verantwoordelijkheden
 - Taken en verantwoordelijkheden

**Opleidingen**

xxxx tot xxxx **Naam opleiding** Naam universiteit/hbo, plaats
 Eventueel overige relevante informatie over studie

xxxx tot xxxx Naam middelbare school, niveau, plaats

**Nevenactiviteiten**

xxxx – xxxx Nevenactiviteit
xxxx – xxxx Nevenactiviteit
xxxx – xxxx Nevenactiviteit
xxxx – xxxx Nevenactiviteit

**Vaardigheden en competenties**

**Pc-vaardigheden:**

* Voorbeeld
* Voorbeeld

**Competenties:**Noem 3 tot 5 competenties

**Cursussen**

xxxx – xxxx Cursusnaam, cursusgever

xxxx – xxxx Cursusnaam, cursusgever

**Interesses en aanvullende informatie**

* Interesses en hobby’s
* Referenties op aanvraag verkrijgbaar
* <overige informatie>