

Veiligheids- en gezondheidsreglement



Inhoudsopgave

1. Beleidsverklaring	3
2. Veiligheid eerst!	4
• VCU	4
• Wie doet wat?	4
3. Algemene regels	6
• Identificatieplicht	6
• Ziek- en betermelding	6
• Arbodienst	6
• Risico-inventarisatie en -evaluatie	6
• Orde, netheid en gedrag	7
• Persoonlijke beschermingsmiddelen	7
• Elektrisch gereedschap en machines	8
• Werkhouding	9
• Lichamelijke belasting	9
• Brandveiligheid	10
• Registratie van (bijna) ongevallen	10
• Ongewenst gedrag	11
• Alcohol, drugs en roken	12
• Medicijngebruik	12
• Social media gebruik	12
4. Tot slot	13
Bijlage 1: meer info	
Bijlage 2: belangrijke pictogrammen	
Bijlage 3: meldingsformulier ongevallen en incidenten	

Beste medewerker,

Met dit *Veiligheids- en Gezondheidsreglement* wil Perflexxion je informeren over algemene regels op het gebied van veilig en gezond werken. Wij vinden het belangrijk je vooraf zo veel mogelijk te informeren over risico's die je tijdens je werk kunt tegenkomen en hoe je die kunt voorkomen.

Wij verwachten dat je dit reglement aandachtig doorleest zodat je weet wat van jou verwacht wordt en hoe je zo veilig en gezond mogelijk kunt werken. De specifieke regels en voorschriften van het bedrijf waar je komt te werken sluiten bij dit reglement aan.

**Voorkomen is altijd
beter dan genezen!**

Uiteraard gaat het er om dat je deze regels in praktijk brengt. Let er dus op dat je tijdens je werkzaamheden voldoende aandacht besteedt aan de arbeidsomstandigheden van jezelf én die van anderen. In de praktijk blijkt namelijk dat je net zoveel risico loopt door de activiteiten van anderen als door je eigen werkzaamheden.

Het doel van dit reglement is om de arbeidsomstandigheden steeds te verbeteren. Daarom is het belangrijk dat je (bijna) ongevallen en incidenten goed bijhoudt en aangeeft wat volgens jou (nog) beter kan. Signaleer je onveilige werkomstandigheden bij onze opdrachtgever? Maak dit dan kenbaar bij je intercedent. Op deze manier werken we met elkaar aan de veiligheid en gezondheid van alle betrokkenen.

Heb je opmerkingen of verbeterpunten ten aanzien van dit reglement? Geef dit dan door aan Esther van de Polder (esther@perflexxion.nl). Zij is Veiligheidsfunctionaris van Perflexxion.

Samen maken we werk van veiligheid en gezondheid!

Het team van Perflexxion



1 Beleidsverklaring

Het beleid van Perflexxion BV, Perflexxion Logistiek en Perflexxion Professionals is erop gericht de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van haar uitzendkrachten en eigen medewerkers te garanderen. Perflexxion maakt dit waar aan de hand van de volgende beleidsregels.

1. Wij nemen alle geldende wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en sociale wetgeving in acht.
2. Wij betrekken in een zo vroeg mogelijk stadium van onze dienstverlening de veiligheid, gezondheid en het welzijn van onze medewerkers waarbij wij streven naar continue verbetering van deze aspecten.
3. Wij inventariseren de werkomgeving en -omstandigheden zodat een optimale veiligheid voor de medewerkers, uitzendkrachten, opdrachtgever en derden gewaarborgd kan worden.
4. Wij geven voorrang aan het terugdringen van veiligheidsrisico's boven het terugdringen van andere risico's. Onze doelstelling is het voorkomen van persoonlijk letsel en materiële schade.
5. Wij onderhouden over veiligheid en gezondheid een open communicatie, zowel intern als extern.
6. Wij richten ons op zorgzame plaatsing van uitzendkrachten met duidelijke afspraken met de inlener om de veiligheidsregels te respecteren.
7. Wij informeren de opdrachtgever over veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten van de te leveren diensten.
8. Wij hechten veel waarde aan een periodieke evaluatie van onze dienstverlening met onze opdrachtgever en onze medewerkers.
9. Wij maken heldere, duidelijke en controleerbare afspraken met betrekking tot specificaties, wensen en instructies van onze opdrachtgever.
10. Perflexxion Uitzendbureau B.V. levert in zowel de hoofdvestiging als in de nevenvestigingen gelijkwaardige activiteiten.

De directie van Perflexxion Uitzendbureau B.V. ziet erop toe dat bovenstaande regels worden nageleefd en zal dit ondersteunen.

Deze beleidsverklaring hangt bij Perflexxion Uitzendbureau B.V. op kantoor en is voor iedereen zichtbaar. Minimaal één keer per drie jaar wordt de beleidsverklaring herzien.

2 Veiligheid eerst!

Het bedrijf waar jij werkt is verplicht jou veilig te laten werken en ongevallen op de werkvloer te voorkomen.

De meeste bedrijven worden gecontroleerd of ze zich houden aan wettelijke regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

VCU

Ook Perflexxion besteedt aandacht aan de veiligheid en gezondheid van jou als uitzendkracht. Perflexxion is *VCU gecertificeerd*. Dit betekent dat wij een veiligheidszorgsysteem hebben dat voldoet aan de eisen van de VCU.

In het *Veiligheids- en Gezondheidsreglement* dat je nu in handen hebt lees je de praktische uitwerking van de VCU eisen. Met andere woorden: in dit reglement kun je lezen wat Perflexxion doet op het gebied van veilig en gezond werken en het continue verbeteren van de arbeidsomstandigheden waarmee jij iedere dag te maken hebt.

VCU =
Veiligheid en Gezondheid
Checklist Uitzendorganisaties

Wie doet wat?

Als uitzendkracht moet jij veilig kunnen werken. Drie partijen zijn daar gezamenlijk verantwoordelijk voor:

- De inlener (het bedrijf waar jij werkt);
- De uitzendorganisatie (Perflexxion);
- De uitzendkracht (jij!).

De *inlener* is jouw *werkgever* en moet jou uitleggen:

- met welke specifieke veiligheidsrisico's jij binnen zijn bedrijf in aanraking kan komen;
- welke maatregelen hiervoor zijn genomen;
- hoe je persoonlijke beschermingsmiddelen, machines en materialen gebruikt.



De werkgever is verantwoordelijk (en aansprakelijk) voor de veiligheid van het werk en de werkplek. Ook is de inlener verplicht om, voordat jij aan het werk gaat, deze informatie aan Perflexxion door te geven.

Als *uitzendorganisatie* is Perflexxion verplicht jou voor aanvang van je werk te informeren over:

- de functie en de functie-eisen;
- de arbeidsomstandigheden;
- door wie, hoe en waar persoonlijke beschermingsmiddelen worden verstrekt.

Als *uitzendkracht* ben jij verplicht om, voordat je aan de slag gaat, kennis te nemen van de informatie over de arbeidsomstandigheden die je van Perflexxion krijgt (onder andere dit reglement!). En als je eenmaal aan het werk bent:

- ben je verplicht zorg te dragen voor je eigen veiligheid én die van andere personen binnen het bedrijf;
- neem je deel aan instructies rond veiligheid;
- volg je veiligheidsinstructies altijd op;
- gebruik je persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier;
- meld je een onveilige situatie direct bij je leidinggevende en Perflexxion;
- stel je vragen als je iets niet begrijpt.

Jij blijft altijd zelf verantwoordelijk voor je eigen veiligheid!



3 Algemene regels

Identificatieplicht

Sinds 1 juli 1994 geldt in Nederland een wettelijke identificatieplicht. Deze wet is bedoeld om fraude en criminaliteit tegen te gaan. Dit betekent dat je bij indiensttreding een geldig identiteitsbewijs moet laten zien. De werkgever bewaart een kopie in zijn administratie.

Ziek- en betermelding

Als je ziek bent, geef je dit zo snel mogelijk door aan Perflexxion. Geef altijd aan wanneer je denkt weer beter te zijn. Perflexxion geeft deze informatie door aan de Arbodienst. Bel ook je werkgever om door te geven dat je ziek bent.

Kun je weer aan de slag, dan laat je dit direct aan Perflexxion weten. Ook als de bedrijfsarts je weer arbeidsgeschikt verklaart, moet je dit direct doorgeven aan Perflexxion.

Arbodienst

Als je ziek bent, geef je gehoor aan de oproep om op het spreekuur van de bedrijfsarts te komen. Lukt dat niet? Meld dit dan bij de bedrijfsarts en geef door waar je te bereiken bent.

Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE)

Voor alle werkzaamheden die je uitvoert moet jouw werkgever hebben beschreven wat de risico's zijn. Onder risico's worden gevaren verstaan die kunnen leiden tot ongevallen of aanzienlijke materiële schade. Deze beschrijving noem je een risico-inventarisatie. Bij elk risico is aangegeven wat het gevolg kan zijn (welk letsel of welke schade kan optreden).



Ook Perflexxion heeft een beleidsplan waarin doelstellingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden zijn opgenomen. Deze doelstellingen zijn vastgesteld naar aanleiding van onder andere de risico-inventarisatie en -evaluatie.

Orde, netheid en gedrag

Je gedrag op de werkplek kan de veiligheid en de gezondheid van jezelf en anderen beïnvloeden. Neem preventieve maatregelen en pas onderstaande aanwijzingen in je werk toe:

- Houd je werklocatie en het gereedschap waar je mee werkt ordelijk en opgeruimd;
- Zorg dat je werkplek voor iedereen veilig te betreden is;
- Eet en drink niet op de werkplek maar alleen op de daarvoor aangewezen plekken;
- Denk aan hygiëne: houd toilet en wasgelegenheid schoon en was je handen voor elke pauze en na elk toiletgebruik;
- Plaats gereedschappen en gevaarlijke stoffen zo dat niemand er ongewild mee in aanraking komt;
- Verzamel afval direct en ruim gemorste stoffen direct op;
- Sla ontvlambare stoffen op in de daarvoor aangewezen opslag;
- Gebruik gereedschappen en machines alleen waarvoor ze bestemd zijn en gebruik alle vereiste beschermingsmiddelen;
- Zorg dat je op de hoogte bent van het vluchtplan;
- Zorg dat je weet wie de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

In principe is de werkgever verantwoordelijk voor het verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen. *Werkschoenen* vormen een uitzondering. Die krijg je van Perflexxion in bruikleen. Je ondertekent hiervoor een bruikleenovereenkomst. Als je uit dienst treedt, lever je de schoenen weer *schoon en in goede staat* in.

Persoonlijke beschermingsmiddelen moeten zijn afgestemd op de dagelijkse werkzaamheden. Je werkgever vertelt je wat je tijdens je werk nodig hebt en hoe je de beschermingsmiddelen op een goede manier gebruikt.



Je bent zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van je persoonlijke beschermingsmiddelen. Dit is erg belangrijk. Denk bijvoorbeeld aan scheuren in of oliën en vetten op je kleding. Of werkschoenen met een kapotte zool. Je loopt dan een verhoogd risico. Zorg daarom goed voor de middelen die je in gebruik hebt. Voer het onderhoud uit volgens de beschrijving die je bij het middel hebt gekregen.

Als je denkt dat je niet over de juiste of over onvoldoende persoonlijke beschermingsmiddelen beschikt om je werk veilig uit te voeren, bespreek dit dan direct met de intercedent van Perflexxion.

Je kunt te maken krijgen met de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen (zie ook bijlage 2 voor de bijbehorende pictogrammen):

- Gehoorbescherming;
- Adembescherming;
- Oogbescherming;
- Gezichtsbescherming;
- Veiligheidshelm;
- Handschoenen;
- Veiligheidsschoenen -of laarzen.

Jij bent zelf verantwoordelijk voor het juiste gebruik van je persoonlijke beschermingsmiddelen.

Bij schoenen met een keurmerk gaat het niet alleen om de veiligheid maar moeten ook de gebruikte materialen aan bepaalde eisen voldoen. Een goede veiligheidsschoen (type S3) heeft onder andere:

- een ingebouwde stalen neus, die de tenen beschermt als er iets zwaars op valt;
- een stalen tussenzool die de hele voet beschermt tegen bijvoorbeeld spijkers die op de vloer liggen;
- een antislipzool met een profiel van voorgeschreven minimale diepte en goed bestand tegen oliën en chemicaliën.

In sommige gevallen heb je *veiligheidslaarzen* nodig (type S4 of S5). Dit zijn waterdichte laarzen met een veiligheidsneus.

Elektrisch gereedschap en machines

Elk gereedschap is ontworpen voor een bepaald gebruik. Gebruik het dus alleen hiervoor! Al het elektrisch gereedschap is voor gebruik gekeurd op goede staat en werking, conform de Richtlijn Arbeidsmiddelen en de NEN 3140. Je kunt dit zien aan de keuringssticker.

Op de keuringssticker staat aangegeven tot welke maand of welk jaar je het middel mag gebruiken of wanneer het gekeurd is. Je mag het *niet* gebruiken als de herkeurdatum is overschreden of als je het langer dan een jaar na de keuring wilt gebruiken. Mocht je zien dat iets is verlopen, meld dit dan direct bij het bedrijf en/of bij de intercedent van Perflexxion.

Denk aan het volgende bij gebruik van elektrisch gereedschap:

- Houd het in goede conditie: schoon, onbeschadigd, scherp;
- Voer nooit zelf reparaties uit, lever het middel in;
- Haal de stekker uit het contact als het niet in gebruik is;
- Leg contactdozen niet op een vochtige ondergrond;
- Werk niet boven de capaciteit van het gereedschap.

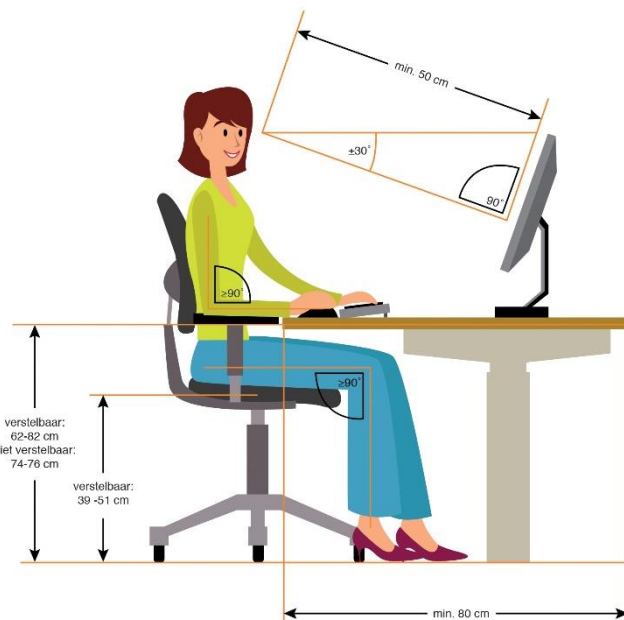


Werkhouding

Als je (vooral) zittend werk hebt, zorgt een goede werkhouding ervoor dat je prettig kunt werken zonder last te krijgen van bijvoorbeeld je rug of je armen. Tips:

- Zorg dat je ellebogen en je knieën in een hoek van 90 graden staan;
- Zorg voor een rechte rugleuning;
- Zorg ervoor dat je bovenbenen goed door de zitting worden ondersteund.

Doe regelmatig een paar rek- en strekoefeningen. Dat zorgt ervoor dat de spanning in bepaalde spieren minder wordt en je het langer volhoudt.



Lichamelijke belasting

Je kunt je rug, nek, armen en benen overbelasten als je steeds dezelfde bewegingen uitvoert. De combinatie van je houding, kracht en frequentie van handelen bepaalt de mate van overbelasting. Ook andere factoren spelen een rol zoals de temperatuur of de werkdruk. Door deze combinatie van factoren is het voor een deskundige vaak moeilijk een directe relatie tussen werk en klachten aan te geven.

Let bij tillen op het volgende:

- Denk vooraf na hoe je het voorwerp het beste kunt tillen;
- Kijk of er tilhulpmiddelen beschikbaar zijn of een collega kan helpen bij zware en moeilijk hanteerbare voorwerpen;
- Til rustig met twee handen voor het lichaam;
- Gebruik eventueel handvatten;
- Zorg dat de ondergrond vlak en stevig is.

Als je moet tillen is het het beste dat zo veel mogelijk met de spierkracht uit je (boven)benen te doen en je rug recht te houden.

Brandveiligheid

Wat doe je als er onverwacht brand uitbreekt?

- Meld de situatie aan personen in de directe omgeving en de bedrijfshulpverlening (BHV);
- Zorg voor eventuele slachtoffers. Laat nooit iemand alleen achter;
- Breng personen die in gevaar verkeren in veiligheid;
- Probeer, indien haalbaar, de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen;
- Sluit ramen en deuren;
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverlening direct op.
- Zorg dat je op de hoogte bent van de vluchtroutes en weet op welke plek je moet verzamelen.



Registratie van (bijna) ongevallen

Natuurlijk laat jij aan je gedrag zien dat je er alles aan doet om onveilige situaties te voorkomen. Maar toch kan het je een keer overkomen; je raakt betrokken bij een ongeval op de werkplek.

Er kan sprake zijn van een ernstig ongeval, een bedrijfsongeval, letselongeval of een bijna-ongeval:

- Ernstig ongeval: een ongeval met zeer ernstig letsel, zoals dodelijke afloop of blijvende invaliditeit;
- Bedrijfsongeval: een ongeval met verzuim van meer dan één dag en/of materiële schade met het risico van persoonlijk letsel;
- Letselongeval: een ongeval waarbij EHBO-behandeling noodzakelijk is en je je werk na behandeling kunt hervatten;
- Bijna-ongeval: een ongeval zonder persoonlijk letsel en/of noemenswaardige materiële of milieuschade.

Als je betrokken bent bij een ongeval of een bijna-ongeval, moet je dit *altijd* bij Perflexxion melden. Voor het melden gebruik je een *meldingsformulier ongevallen en incidenten* (zie bijlage 3). Je vult dit formulier in overleg met je leidinggevende in en geeft dit door aan de

intercedent van Perflexxion. Perflexxion onderzoekt elke melding. In dit onderzoek speelt jouw mening over de omstandigheden die tot het ongeval hebben geleid een belangrijke rol.

Ook een bijna-ongeval moet je altijd bij Perflexxion melden!

Als duidelijk is dat een eventuele schade die jij hebt geleden inderdaad het gevolg is van een ongeval tijdens het werk, dan is de werkgever in principe aansprakelijk voor deze schade. Als uitzendkracht is (volgens de Arbowet) het inlenende bedrijf, dus het bedrijf waar jij werkt, jouw werkgever en daarom verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkplek. De uitzendorganisatie (in dit geval Perflexxion) moet er wel altijd voor zorgen dat jij als uitzendkracht bent voorgelicht voordat je begint met werken.



Er zijn twee uitzonderingen waarbij de werkgever *niet* aansprakelijk is:

1. Een werkgever is niet aansprakelijk als jij als werknemer expres of bewust roekeloos bent geweest bij het ongeval;
2. Een werkgever heeft een zorgplicht: hij moet ervoor zorgen dat de werknemer op een veilige manier zijn werk kan doen. Maar ook dan kan een werkgever niet alle ongelukken voorkomen. Als hij echter kan aantonen dat hij alle redelijke maatregelen heeft genomen om een ongeval te voorkomen, kan hem geen verwijt worden gemaakt. Hij is dan niet aansprakelijk.

Verzuim als gevolg van een ongeval probeert Perflexxion zoveel mogelijk te voorkomen. Bij een mogelijk verzuim door een arbeidsongeval wordt er contact met je opgenomen om na te gaan welke werkzaamheden je nog wel kunt verrichten. Je krijgt dan tijdelijk vervangend werk aangeboden.

Ongewenst gedrag

Perflexxion hecht grote waarde aan een goede sociale omgang tussen medewerkers. Daarom is onderstaand gedrag, in welke vorm dan ook, ontoelaatbaar:

- discriminatie (op welke grond dan ook);
- agressie en geweld (geestelijk of lichamelijk);
- pesten;
- seksuele intimidatie.

**Grensoverschrijdend gedrag
=
Ontoelaatbaar!**

Medewerkers die zich aan bovenstaand gedrag schuldig maken of andere personen hiertoe aanzetten, worden hier door Perflexxion op aangesproken.

Ben je zelf slachtoffer van discriminatie, agressie of een andere vorm van grensoverschrijdend gedrag? Meld dit direct bij jouw contactpersoon van Perflexxion. Dit gedrag is namelijk ontoelaatbaar. Perflexxion zal er alles aan doen om jou hierin te ondersteunen.

Alcohol, drugs en roken

Perflexxion vindt het gebruik en het onder invloed zijn van alcohol en drugs voorafgaand aan en tijdens de arbeidsperiode niet toelaatbaar. Dit beïnvloedt namelijk je handelingsbekwaamheid op een negatieve manier waardoor je fouten gaat maken en/of onveilige situaties veroorzaakt. Daarom hanteren wij een zerotolerance beleid.

Perflexxion verstaat onder de arbeidsperiode het moment dat je je verblijfplaats (woonadres) verlaat en je na je werkzaamheden weer terugkomt op je verblijfplaats, waarbij de reis van en naar je verblijfplaats direct aansluitend is aan de arbeidsperiode. Als je na de werkperiode een andere bestemming kiest, dan eindigt de arbeidsperiode op het moment dat je de andere bestemming kiest.



Op de werklocatie houd je je aan de daar geldende rookvoorschriften. Vaak kun je gebruik maken van speciale rookruimten.

Medicijngebruik

Ook het gebruik van sommige medicijnen kan de handelingsbekwaamheid beïnvloeden. Het kan zelfs zo zijn dat je door bepaald medicijngebruik tijdelijk geen werk kunt doen. Bij elk medicijngebruik dien je na te gaan of dit van invloed kan zijn op jouw arbeidsgeschiktheid. Overleg zo nodig met je arts of de bedrijfsarts welk werk je wel en niet kunt doen.

Social media gebruik

Deelname aan of het gebruiken van social media tijdens werktijd is niet toegestaan. Het is ook niet toegestaan om foto's of filmpjes te maken binnen de muren van het bedrijf waar je werkt en om in social media kanalen de naam of het logo van het bedrijf waar je werkt, productnamen, namen van medewerkers of bedrijfsspecifieke tekens of symbolen te gebruiken.

4 Tot slot

Zoals je hebt kunnen lezen zorgt het bedrijf waar je werkt voor een veilige werkplek en geeft Perflexxion jou uitleg over de geldende veiligheidsinstructies. Maar of je veilig werkt, bepaal je voor het grootste deel zelf!

Let daarom op deze punten voordat je aan het werk gaat:

- Is iets niet duidelijk naar aanleiding van de veiligheidsinstructie? Vraag het je direct leidinggevende of Perflexxion;
- Wees voorzichtig en zorgvuldig: voor je eigen veiligheid, maar ook voor die van je collega's;
- Neem deel aan veiligheidsvoorlichting of werkinstructie. Dat is verplicht voor alle werknemers, dus ook voor jou!
- Zorg dat je de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen hebt en ze op de juiste manier gebruikt;
- Meld het bij je direct leidinggevende en bij Perflexxion als je geen of onvoldoende persoonlijke beschermingsmiddelen hebt;
- Meld het wanneer er in jouw ogen gevaren zijn voor de veiligheid of voor de gezondheid;
- Wees altijd beleefd tegen je opdrachtgever;
- Laat je nooit dwingen tot acties die volgens jou onverantwoord zijn;
- Gedraag je correct, blijf altijd rustig;
- Neem bij twijfel altijd contact op met Perflexxion.

Of je veilig werkt, bepaal je zelf!



Bijlage 1 - Meer info

- www.arboflexbranche.nl/nl/tool/hoe-veilig-werk-jij
- www.jouwwerkjouwveiligheid.nl/spel.html
- www.veiligflexwerk.nl
- www.vca.nl
- www.perflexxion.nl



Bijlage 2 - Belangrijke pictogrammen

Gehoorscherming verplicht



Veiligheidshelm verplicht



Adembescherming verplicht



Veiligheidshandschoenen verplicht



Oogbescherming verplicht



Veiligheidsschoenen verplicht



Gezichtsbescherming verplicht



Bijlage 3 - Meldingsformulier ongevallen en incidenten

Type ongeval (max 1 aankruisen)	Type incident (max 1 aankruisen)	Op terrein van (max 1 aankruisen)
☐ Niet van toepassing ☐ Bijna ongeval ☐ EHBO behandeling ☐ Ongeval zonder verzuim ☐ Ongeval met verzuim ☐ Ziekenhuisopname ☐ Dodelijk ongeval	☐ Niet van toepassing ☐ Milieu incident ☐ Productieverlies ☐ Brand / explosie ☐ Gaslekage ☐ Materiaalschade	☐ Niet van toepassing ☐ Eigen bedrijfsterrein ☐ Aannemer ☐ Gemeente ☐ Particulier ☐ Bedrijf ☐ Publieke organisatie
Gegevens getroffene		Gegevens derden
Achternaam: Voornaam: Functie: Afdeling: Vestiging:		Leidinggevende: EHBO-er: BHV-er: Gemeld door: Getuige(n):
Waar en wanneer		
Datum: Tijdstip:		Locatie: Project:
Soort letsel	Letsel aan	Letsel oorzaak
☐ Niet van toepassing ☐ Snijwond ☐ Schaafwond ☐ Brandwond ☐ Verstuiking ☐ Verrekking ☐ Kneuzing ☐ Fractuur ☐ Bedwelming ☐ Vergiftiging ☐ Verdrinking	☐ Niet van toepassing ☐ Hoofd ☐ Romp ☐ Armen ☐ Benen ☐ Voeten ☐ Handen ☐ Ogen ☐ Inwendig	☐ Niet van toepassing ☐ Snijden of prikken ☐ Stoten ☐ Bekneld raken ☐ Struikelen / verstappen ☐ Vallen ☐ Vallen van hoogte ☐ Getroffen worden ☐ Verbranden ☐ Inademen gas/damp ☐ Elektrocutie
Welke werkzaamheden werden uitgevoerd		
Beschrijving ongeval / incident		
Genomen acties		
Opgemaakt door	Datum	