

## Documentgegevens

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Naam inlenersbeloning | Inlenersbeloning van Anthura B.V. |
| Datum uitgifte        | 02/12/2025                        |
| Aangevraagd door      | Micha Oosthoek ,                  |
| Versienummer Uitlener | 3 / 3                             |
| Versienummer Inlener  | 8 / 10                            |
| Subversie             | 76                                |
| Ingangsdatum versie   | 01/01/2026                        |

## Verstrekkergegevens

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Naam           | Margot van Veelen-Vonk |
| Email          | MVO@anthura.nl         |
| Telefoonnummer | 0105291919             |
| Functie        | manager HR             |

## Bedrijfsgegevens

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| KvK nummer   | 29029231                          |
| Bedrijfsnaam | Anthura B.V.                      |
| Rechtsvorm   | Besloten Vennootschap             |
| SBI code(s)  | 78202, 01192,                     |
| Adres        | Anthuriumweg 14, 2665KV Bleiswijk |

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Aantal werkzame personen | 190        |
| Telefoonnummer           | 0105291919 |

## Basisgegevens

|                                                                                    |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Is er sprake van payrolling?                                                       | Nee             |
| Aangesloten bij een branche organisatie                                            | Ja              |
| Branche organisatie                                                                | Plantum         |
| Dient uw onderneming een cao te volgen?                                            | Ja              |
| Type CAO                                                                           | Bedrijfstak CAO |
| CAO                                                                                | GLASTUINBOUW    |
| SZCode                                                                             | 1869            |
| Wordt de cao van toepassing verklaard in de arbeidsovereenkomst van de werknemers? | Ja              |
| Is er een bedrijfseigen beloningsregeling?                                         | Nee             |

## Arbeidsduur

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Aantal uren op fulltime basis | 38 uur per week |
| Toelichting                   |                 |

De standaard arbeidsduur in deze cao is 38 uur per week. Werkgever en de individuele werknemer kunnen in overleg een arbeidsduur tot maximaal 48 uur overeenkomen.

De bedrijfstijd is van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 uur en 20.00 uur en op zaterdag van 06.00 uur tot 15.00 uur.

De bedrijfstijd kan gedurende drie maanden per jaar met één uur worden verschoven. De bedrijfstijd ligt dan tussen 05.00 uur en 19.00 uur of 07.00 uur en 21.00 uur op doordeweekse dagen en tussen 05.00 uur en 14.00 uur of 07.00 uur en 16.00 uur op zaterdag.

Is een twee- of drieploegendienst overeengekomen, dan is wat bovenstaand bepaald is over de bedrijfstijd niet van toepassing.

Het jaarurenmodel kan ook worden toegepast op uitzendkrachten, met inachtneming van de voorwaarden gesteld in artikel 19 van de cao.

De arbeidsduur per jaar is gebaseerd op het gemiddelde van 38 uur per week en 1983,6 uur per kalenderjaar. Bij een ander overeengekomen arbeidsduur per week wordt deze arbeidsduur met 52,2 vermenigvuldigd om de arbeidsduur per jaar vast te stellen. De maximale afwijkende arbeidsduur is gemiddeld 42 uur per week.

## Functies

### Medewerker glastuinbouw productie II (veredelingsbedrijf)

|                    |                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| Referentie functie | Medewerker glastuinbouw productie II<br>(veredelingsbedrijf) |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Werktijden behorende bij de functie | 07:15 tot 16:00 |
|-------------------------------------|-----------------|

|        |                |
|--------|----------------|
| Dienst | Normale dienst |
|--------|----------------|

|              |   |
|--------------|---|
| Functiegroep | B |
|--------------|---|

|                                                                                           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Het beleid omtrent de inschaling van de medewerker, bij aanvang van de werkzaamheden, is: | Zie onderstaande toelichting |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

|                            |
|----------------------------|
| Toelichting op inschaling: |
|----------------------------|

De functievolwassen leeftijd is een leeftijd van 19 jaar of ouder.

De werknemer van 19 jaar en ouder met een dienstverband voor bepaalde tijd of een bepaald werk heeft recht op een trede bij indiensttreding wanneer er in de afgelopen twee jaar tussen de werkgever en werknemer een of meer dienstverbanden hebben bestaan van in totaal minstens 1000 uur. De periode van twee jaren wordt gerekend vanaf de ingangsdatum van het nieuwe dienstverband. Per jaar wordt niet meer dan één trede toegekend.

De werknemer met een functie uit functiegroep F of hoger die bij indiensttreding nog niet over alle kundigheden en ervaring beschikt voor deze functie kan gedurende ten hoogste 6 maanden in een lagere loonschaal worden ingedeeld. Dit wordt opgenomen in de arbeidsovereenkomst.

#### **Medewerker glastuinbouw productie I (veredelingsbedrijf)**

Referentie functie

Medewerker glastuinbouw productie I  
(veredelingsbedrijf)

Werktijden behorende bij de functie

ma t/m vrijdag tussen 6:45uur en 18:00uur

Dienst

Normale dienst

Functiegroep

C

Het beleid omtrent de inschaling van de  
medewerker, bij aanvang van de werkzaamheden,  
is:

Zie onderstaande toelichting

Toelichting op inschaling:

De functievolwassen leeftijd is een leeftijd van 19 jaar of ouder.

De werknemer van 19 jaar en ouder met een dienstverband voor bepaalde tijd of een bepaald werk heeft recht op een trede bij indiensttreding wanneer er in de afgelopen twee jaar tussen de werkgever en werknemer een of meer dienstverbanden hebben bestaan van in totaal minstens 1000 uur. De periode van twee jaren wordt gerekend vanaf de ingangsdatum van het nieuwe dienstverband. Per jaar wordt niet meer dan één trede toegekend.

De werknemer met een functie uit functiegroep F of hoger die bij indiensttreding nog niet over alle kundigheden en ervaring beschikt voor deze functie kan gedurende ten hoogste 6 maanden in een lagere loonschaal worden ingedeeld. Dit wordt opgenomen in de arbeidsovereenkomst.

#### **Medewerker technische facilitaire dienst**

|                                                                                           |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Referentie functie                                                                        | Operator/machinebediener II               |
| Werktijden behorende bij de functie                                                       | ma t/m vrijdag tussen 6:45uur en 18:00uur |
| Dienst                                                                                    | Normale dienst                            |
| Functiegroep                                                                              | C                                         |
| Het beleid omtrent de inschaling van de medewerker, bij aanvang van de werkzaamheden, is: | Zie onderstaande toelichting              |

Toelichting op inschaling:

De functievolwassen leeftijd is een leeftijd van 19 jaar of ouder.

De werknemer van 19 jaar en ouder met een dienstverband voor bepaalde tijd of een bepaald werk heeft recht op een trede bij indiensttreding wanneer er in de afgelopen twee jaar tussen de werkgever en werknemer een of meer dienstverbanden hebben bestaan van in totaal minstens 1000 uur. De periode van twee jaren wordt gerekend vanaf de ingangsdatum van het nieuwe dienstverband. Per jaar wordt niet meer dan één trede toegekend.

De werknemer met een functie uit functiegroep F of hoger die bij indiensttreding nog niet over alle kundigheden en ervaring beschikt voor deze functie kan gedurende ten hoogste 6 maanden in een lagere loonschaal worden ingedeeld. Dit wordt opgenomen in de arbeidsovereenkomst.

#### **Medewerker technische projecten D**

|                                     |                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| Referentie functie                  | Operator/machinebediener I                |
| Werktijden behorende bij de functie | ma t/m vrijdag tussen 6:45uur en 18:00uur |
| Dienst                              | Normale dienst                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Funcatiegroep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | D                            |
| Het beleid omtrent de inschaling van de medewerker, bij aanvang van de werkzaamheden, is:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Zie onderstaande toelichting |
| Toelichting op inschaling:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <p>De functievolwassen leeftijd is een leeftijd van 19 jaar of ouder.</p> <p>De werknemer van 19 jaar en ouder met een dienstverband voor bepaalde tijd of een bepaald werk heeft recht op een trede bij indiensttreding wanneer er in de afgelopen twee jaar tussen de werkgever en werknemer een of meer dienstverbanden hebben bestaan van in totaal minstens 1000 uur. De periode van twee jaren wordt gerekend vanaf de ingangsdatum van het nieuwe dienstverband. Per jaar wordt niet meer dan één trede toegekend.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| <p>De werknemer met een functie uit functiegroep F of hoger die bij indiensttreding nog niet over alle kundigheden en ervaring beschikt voor deze functie kan gedurende ten hoogste 6 maanden in een lagere loonschaal worden ingedeeld. Dit wordt opgenomen in de arbeidsovereenkomst.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| <p><b>Let op!</b> Indien de inlener bij de inschaling geen rekening houdt met de voor de functie relevante werkervaring, dient de uitlener conform de cao voor uitzendkrachten daar toch rekening mee te houden. In dat geval kan de uitzendkracht niet worden ingeschaald in de laagste trede van de van toepassing zijnde functieschaal.</p> <p>De uitlener stelt dan in overleg met de uitzendkracht en de inlener vast welke inschaling en trede in de schaal past bij de voor de functie relevante werkervaring van de uitzendkracht.</p> <p>Bij terugkeer bij dezelfde opdrachtgever, dan wel bij een opdrachtgever binnen hetzelfde cao-gebied in een nagenoeg gelijke functie, of bij opvolgend werkgeverschap wordt - bij de inschaling - minimaal van de eerdere inschaling uitgegaan. Bij terugkeer binnen negen maanden wordt ook een tredeverhoging toegekend, indien er in deze onderbrekingsperiode een dergelijke verhoging zou zijn toegekend en de uitzendkracht deze niet heeft gekregen vanwege deze onderbreking.</p> |                              |

## Salarisschalen

| Funcatiegroep B                  |         |
|----------------------------------|---------|
| Omschrijving trede / functiejaar | Uurloon |
| Trede 2                          | € 14,71 |

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| Trede 3                          | € 14,89 |
| Trede 4                          | € 15,07 |
| Trede 5                          | € 15,25 |
| Trede 6                          | € 15,43 |
| Trede 7                          | € 15,61 |
| <b>Functiegroep C</b>            |         |
| Omschrijving trede / functiejaar | Uurloon |
| 15 jaar                          | € 6,04  |
| 16 jaar                          | € 8,30  |
| 17 jaar                          | € 10,56 |
| 18 jaar                          | € 12,83 |
| Trede 2                          | € 15,09 |
| Trede 3                          | € 15,52 |
| Trede 4                          | € 16,01 |
| Trede 5                          | € 16,48 |
| Trede 6                          | € 16,99 |
| Trede 7                          | € 17,49 |
| <b>Functiegroep D</b>            |         |
| Omschrijving trede / functiejaar | Uurloon |
| 15 jaar                          | € 6,18  |
| 16 jaar                          | € 8,50  |

|         |         |
|---------|---------|
| 17 jaar | € 10,82 |
| 18 jaar | € 13,14 |
| Trede 2 | € 15,46 |
| Trede 3 | € 15,96 |
| Trede 4 | € 16,47 |
| Trede 5 | € 17,01 |
| Trede 6 | € 17,55 |
| Trede 7 | € 18,12 |

### Betaalde pauzes en rusttijden

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| Is er sprake van doorbetaalde pauzes of rusttijden | Nee |
|----------------------------------------------------|-----|

### Aankomende initiële verhogingen

|                                 |                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Aankomende initiële verhogingen | Deze zijn op dit moment nog niet bekend en worden doorgegeven zodra hier sprake van is |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

### Loonsverhogingen met terugwerkende kracht

|                                           |                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Loonsverhogingen met terugwerkende kracht | Deze zijn op dit moment nog niet bekend en worden doorgegeven zodra hier sprake van is |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

### Periodieken

|                                                                                                                    |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Is er sprake van jeugdschalen?                                                                                     | Ja                                                                                    |
| Hoe dient omgegaan te worden met de toepassing van jeugdschalen?                                                   | Zodra de leeftijd wordt bereikt dient de betreffende jeugdschaal te worden toegepast. |
| Komt de werknemer op een bepaald moment in aanmerking voor een verhoging op basis van ervaring en/of functioneren? | Ja. Op basis van ervaring.                                                            |

De verhoging op basis van ervaring wordt als volgt toegepast:

Op een vast moment

Jaarlijks omstreeks (peil)datum

1 januari

Wanneer van toepassing

De werknemer dient op de aangegeven datum een bepaalde periode werkzaam te zijn

Werknemer dient minimaal 1000 Uren werkzaam te zijn op de aangegeven datum.

De werknemer van 19 jaar en ouder in de functiegroep B tot en met H krijgt per 1 januari een trede toegekend. Voorwaarden zijn dat het dienstverband in een trede van de functiegroep ten minste 1000 uur heeft geduurd en de hoogste trede in de betreffende functiegroep nog niet is bereikt. Heeft het dienstverband minder dan 1000 uur geduurd en de hoogste trede is nog niet bereikt, dan wordt aan de werknemer in ieder geval telkens na 2 jaar per 1 januari een trede toegekend.

De werkgever hoeft geen trede toe te kennen aan de werknemer die in het voorafgaande kalenderjaar langer dan 6 maanden aaneengesloten niet heeft gewerkt, vanwege arbeidsongeschiktheid of onbetaald verlof.

Bij promotie van de werknemer van 19 jaar en ouder naar een functie met een hogere functiegroep wordt binnen het voor hem geldende loongebouw het nieuwe loon zo vastgesteld dat sprake is van een loonsverhoging.

Aan de werknemer die onvoldoende functioneert, kan een trede worden onthouden. Voorwaarden hierbij zijn:

- de werkgever hanteert een goedwerkend systeem van functioneringsgesprekken en/of beoordelingsgesprekken;
- de werknemer is in het voorafgaande kalenderjaar ten minste twee keer schriftelijk gewezen op zijn onvoldoende functioneren zonder dat er verbetering is in zijn functioneren;
- de werkgever bevestigt schriftelijk het niet toekennen van de trede aan de werknemer.

De werknemer ontvangt over de periode van de tijdelijke vervulling van een functie in een hogere functiegroep een toeslag van 50% van het verschil tussen de laagste loontredes van de hogere functiegroep en zijn functiegroep.

De werknemer kan bij wijze van proef gedurende een periode van ten hoogste 6 maanden in een hogere functie en de daarbij behorende loonschaal worden geplaatst. Bij gebleken ongeschiktheid keert de werknemer terug in de vorige functie of een andere daarmee ten minste vergelijkbare functie tegen het loon dat ten minste gelijk is aan het loon dat werknemer ontving voorafgaande aan de proefplaatsing. Dit inclusief een trede, indien het recht daarop in de periode van de proefplaatsing in de functie die voorafging aan de proefplaatsing zou zijn ontstaan.

Van toepassing voor alle functies

Ja

**Let op!** Conform de cao voor uitzendkrachten worden periodieken op dezelfde wijze als bij de opdrachtgever aan de uitzendkracht toegekend.

Als het toekennen van een periodiek bij de opdrachtgever afhankelijk is van een beoordeling, dan geldt het volgende:

- de uitzendkracht krijgt altijd een periodiek toegekend, behalve als de uitzendonderneming kan aantonen dat de uitzendkracht volgens de regels en procedures bij de opdrachtgever geen periodiek zou hebben ontvangen;
- wanneer er geen of niet tijdig een beoordeling heeft plaatsgevonden, dan krijgt de uitzendkracht de periodieke verhoging die aantoonbaar het meest gangbaar is bij de opdrachtgever.

De uitzendkracht mag geen periodiek mislopen doordat hij steeds van opdrachtgever wisselt. In dat geval geldt dat de uitzendonderneming bij elke volgende terbeschikkingstelling voor het toekennen van een periodiek ook rekening houdt met de opgedane relevante werkervaring bij vorige opdrachtgevers in (nagenoeg) dezelfde functie.

## Toeslagen

|                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Kent je onderneming toeslagen?                                 | Ja          |
| Overwerk toeslag                                               |             |
| <b>Toeslag variaties</b>                                       |             |
| <b>Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?</b>          | Ja          |
| Waarde                                                         | 150         |
| Eenheid                                                        | Procent     |
| Interval Waarde                                                | 1           |
| Interval                                                       | Uur/Uren    |
| Grondslag                                                      | Bruto loon  |
| Heeft de toeslag betrekking op tijd, weekdays of overwerktijd? | Ja          |
| Toeslagen geldt op de volgende dagen                           | Feestdagen, |
| Tijd van                                                       | 00:00:00    |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tijd tot                                                                                                                                                                                                                                                    | 00:00:00   |
| Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| <p>De medewerker ontvangt naast het regulier overeengekomen periodeloan (100%) ook een toeslag van 150% die bestaat uit: a. het uurloon over de gewerkte uren (100%) en; b. een toeslag van 50%. In deze toeslag van 50% is het vakantiegeld opgenomen.</p> |            |
| Voorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| <p>Wanneer de werknemer werkt op een doorbetaalde feestdag</p>                                                                                                                                                                                              |            |
| Van toepassing voor alle functies                                                                                                                                                                                                                           | Ja         |
| <b>Toeslag variaties</b>                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                                                                                                                                                                                                              | Ja         |
| Waarde                                                                                                                                                                                                                                                      | 35         |
| Eenheid                                                                                                                                                                                                                                                     | Procent    |
| Interval Waarde                                                                                                                                                                                                                                             | 1          |
| Interval                                                                                                                                                                                                                                                    | Uur/Uren   |
| Grondslag                                                                                                                                                                                                                                                   | Bruto loon |
| Heeft de toeslag betrekking op tijd, weekdays of overwerktijd?                                                                                                                                                                                              | Ja         |
| Tijd van                                                                                                                                                                                                                                                    | 00:00:00   |
| Tijd tot                                                                                                                                                                                                                                                    | 00:00:00   |
| Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                |            |

Overwerkuren zijn uren, gemaakt op verzoek van de werkgever of de direct leidinggevende, die in aanmerking komen voor overwerktoeslag. De uren die uitgaan boven de overeengekomen roosteruren. Als dit minder als 15 minuten per dag is wordt geen overwerktoeslag betaald, de gewerkte tijd wordt dan wel betaald of gecompenseerd in vrije tijd. Wordt meer dan 15 minuten per dag boven de roostertijd gewerkt dan wordt over de volledige extra gewerkte tijd overwerktoeslag betaald. De roostertijd zal niet standaard met 15 minuten per dag overstegen worden.

#### Voorwaarden

Extra uren boven de overeengekomen arbeidsduur. Als dit minder als 15 minuten per dag is wordt geen overwerktoeslag betaald, de gewerkte tijd wordt dan wel betaald of gecompenseerd in vrije tijd.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Van toepassing voor alle functies | Ja |
|-----------------------------------|----|

#### Toeslag variaties

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| <b>Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?</b> | Ja |
|-------------------------------------------------------|----|

|        |    |
|--------|----|
| Waarde | 50 |
|--------|----|

|         |         |
|---------|---------|
| Eenheid | Procent |
|---------|---------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Interval Waarde | 1 |
|-----------------|---|

|          |          |
|----------|----------|
| Interval | Uur/Uren |
|----------|----------|

|           |            |
|-----------|------------|
| Grondslag | Bruto loon |
|-----------|------------|

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Heeft de toeslag betrekking op tijd, weekdays of overwerktijd? | Ja |
|----------------------------------------------------------------|----|

|          |          |
|----------|----------|
| Tijd van | 00:00:00 |
|----------|----------|

|          |          |
|----------|----------|
| Tijd tot | 00:00:00 |
|----------|----------|

|                 |    |
|-----------------|----|
| Aantal overuren | 10 |
|-----------------|----|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Aantal uren per | 1 |
|-----------------|---|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Toepassingsinterval na werktijd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dag/Dagen  |
| Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| <p>Toeslagen worden uiterlijk in de volgende loonperiode uitbetaald. Voor overwerk dat ook onregelmatig is, geldt een toeslag van 50%. Over het loon en de toeslag is dan geen vakantiegeld verschuldigd. Bij overwerk na 18.00 uur zorgt de werkgever op eigen kosten voor een warme maaltijd of stelt de werknemer in staat thuis te eten. In dat geval vergoedt de werkgever de extra reiskosten conform de reiskosten bepalingen.</p> |            |
| Voorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| Meer dan 10 uur per dag of 48 uur per week                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| Van toepassing voor alle functies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ja         |
| Onregelmatigheidstoeslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| Toeslag variaties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ja         |
| Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20         |
| Eenheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Procent    |
| Interval Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1          |
| Interval                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Uur/Uren   |
| Grondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bruto loon |
| Heeft de toeslag betrekking op tijd, weekdays of overwerktijd?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ja         |
| Tijd van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 00:00:00   |
| Tijd tot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 00:00:00   |

## Beschrijving

Werknemers met een functie die naar haar aard buiten de bedrijfstijd en buiten het bedrijf wordt uitgeoefend, ontvangen een toeslag op het loon van 20% over de gewerkte uren die buiten de bedrijfstijd vallen. Toeslagen worden uiterlijk in de volgende loonperiode uitbetaald. Alleen de hoogste toeslag geldt; cumulatie is niet toegestaan. Overwerk dat ook onregelmatig is, krijgt 50% toeslag, zonder vakantiegeld over loon en toeslag. Voor sommige toeslagen is geen vakantiegeld verschuldigd; dit geldt niet voor het loon. Ploegentoeslagen sluiten andere toeslagen uit.

## Voorwaarden

Buiten bedrijf en buiten bedrijfstijd

Van toepassing voor alle functies Ja

## Toeslag variaties

Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? Ja

Waarde 50

Eenheid Procent

Interval Waarde 1

Interval Uur/Uren

Grondslag Bruto loon

Heeft de toeslag betrekking op tijd, weekdagen of overwerktijd? Ja

Tijd van 00:00:00

Tijd tot 00:00:00

## Beschrijving

Gedurende 13 door de werkgever aangewezen weken mag van tijdsvak 0.00-6.00 u afgeweken worden en mag in plaats hiervan het tijdsvak 0.00-5.00 u aangehouden worden.

Toeslagen worden uiterlijk in de volgende loonperiode uitbetaald. Alleen de hoogste toeslag geldt; cumulatie is niet toegestaan. Overwerk dat ook onregelmatig is, krijgt 50% toeslag, zonder vakantiegeld over loon en toeslag. Voor sommige toeslagen is geen vakantiegeld verschuldigd; dit geldt niet voor het loon.

#### Voorwaarden

Maandag t/m zaterdag tussen 0.00 en 6.00u, maandag t/m vrijdag tussen 20.00 en 24.00u, zaterdag tussen 15.00 en 24.00u.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Van toepassing voor alle functies | Ja |
|-----------------------------------|----|

#### Toeslag variaties

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? | Ja |
|------------------------------------------------|----|

|        |     |
|--------|-----|
| Waarde | 100 |
|--------|-----|

|         |         |
|---------|---------|
| Eenheid | Procent |
|---------|---------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Interval Waarde | 1 |
|-----------------|---|

|          |          |
|----------|----------|
| Interval | Uur/Uren |
|----------|----------|

|           |            |
|-----------|------------|
| Grondslag | Bruto loon |
|-----------|------------|

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Heeft de toeslag betrekking op tijd, weekdays of overwerktijd? | Ja |
|----------------------------------------------------------------|----|

|          |          |
|----------|----------|
| Tijd van | 00:00:00 |
|----------|----------|

|          |          |
|----------|----------|
| Tijd tot | 00:00:00 |
|----------|----------|

|              |  |
|--------------|--|
| Beschrijving |  |
|--------------|--|

Wordt er structureel op zondag conform gewerkt, dan mag er op die dag in de periode 06.00 uur tot 15.00 uur maximaal 5 uur toeslagvrij worden gewerkt. Voorwaarde daarbij is dan wel dat er door de betreffende medewerker niet óók op zaterdag in datzelfde weekend is/wordt gewerkt.

Wanneer in weekploegendienst gewerkt wordt gelden een afwijkend percentage van 50%.

Toeslagen worden uiterlijk in de volgende loonperiode uitbetaald. Alleen de hoogste toeslag geldt; cumulatie is niet toegestaan. Overwerk dat ook onregelmatig is, krijgt 50% toeslag, zonder vakantiegeld over loon en toeslag. Voor sommige toeslagen is geen vakantiegeld verschuldigd; dit geldt niet voor het loon. Ploegentoeslagen sluiten andere toeslagen uit.

#### Voorwaarden

#### Zondag

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Van toepassing voor alle functies | Ja |
|-----------------------------------|----|

Toeslag voor werken tijdens standby- consignatie-,  
of bereikbaarheidsdiensten

#### Toeslag variaties

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? | Ja |
|------------------------------------------------|----|

|        |       |
|--------|-------|
| Waarde | 14.58 |
|--------|-------|

|         |      |
|---------|------|
| Eenheid | Euro |
|---------|------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Interval Waarde | 1 |
|-----------------|---|

|          |           |
|----------|-----------|
| Interval | Dag/Dagen |
|----------|-----------|

|           |              |
|-----------|--------------|
| Grondslag | Vaste Waarde |
|-----------|--------------|

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Heeft de toeslag betrekking op tijd, weekdays of overwerktijd? | Ja |
|----------------------------------------------------------------|----|

|                                      |                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Toeslagen geldt op de volgende dagen | Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag, Vrijdag, |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tijd- en dagen gebruik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dagelijks tijdsbereik (bijvoorbeeld: van maandag tot en met vrijdag van 20:00 tot 22:00 uur per dag) |
| Tijd van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18:00:00                                                                                             |
| Tijd tot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 06:00:00                                                                                             |
| Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
| De bereikbaarheidsvergoeding geldt niet voor bedrijfsleiders.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
| Voorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
| <p>Spreken werkgever en werknemer af dat de werknemer bereikbaar is voor het bedrijf voor onverwachte dringende werkzaamheden buiten de voor de werknemer geldende arbeidstijd dan krijgt de werknemer een vergoeding voor de tijd die hij voor het bedrijf bereikbaar moet zijn. De bereikbaarheidsvergoeding wordt aangepast met de percentages van de loonsverhogingen op de datum waarop de loonsverhoging ingaat.</p> |                                                                                                      |
| Van toepassing voor alle functies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                                                                                                   |
| <b>Toeslag variaties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
| <b>Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ja                                                                                                   |
| Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 29.14                                                                                                |
| Eenheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Euro                                                                                                 |
| Interval Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                    |
| Interval                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dag/Dagen                                                                                            |
| Grondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vaste Waarde                                                                                         |
| Heeft de toeslag betrekking op tijd, weekdays of overwerktijd?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ja                                                                                                   |
| Toeslagen geldt op de volgende dagen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Zaterdag, Zondag, Feestdagen,                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tijd- en dagen gebruik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dagelijks tijdsbereik (bijvoorbeeld: van maandag tot en met vrijdag van 20:00 tot 22:00 uur per dag) |
| Tijd van                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18:00:00                                                                                             |
| Tijd tot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 06:00:00                                                                                             |
| Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
| De bereikbaarheidsvergoeding geldt niet voor bedrijfsleiders.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |
| Voorwaarden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |
| <p>Spreken werkgever en werknemer af dat de werknemer bereikbaar is voor het bedrijf voor onverwachte dringende werkzaamheden buiten de voor de werknemer geldende arbeidstijd dan krijgt de werknemer een vergoeding voor de tijd die hij voor het bedrijf bereikbaar moet zijn. De bereikbaarheidsvergoeding wordt aangepast met de percentages van de loonsverhogingen op de datum waarop de loonsverhoging ingaat.</p> |                                                                                                      |
| Van toepassing voor alle functies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ja                                                                                                   |
| Overige toeslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
| <b>Toeslag variaties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ja                                                                                                   |
| Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50                                                                                                   |
| Eenheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Procent                                                                                              |
| Interval Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                    |
| Interval                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Uur/Uren                                                                                             |
| Grondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bruto loon                                                                                           |
| Heeft de toeslag betrekking op tijd, weekdagen of overwerktijd?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ja                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                  |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Tijd van                                                                                                                                                                                                                         | 00:00:00 |
| Tijd tot                                                                                                                                                                                                                         | 00:00:00 |
| Beschrijving                                                                                                                                                                                                                     |          |
| De werknemer ontvangt over de periode van de tijdelijke vervulling van een functie in een hogere functiegroep een toeslag van 50% van het verschil tussen de laagste loontredes van de hogere functiegroep en zijn functiegroep. |          |
| Voorwaarden                                                                                                                                                                                                                      |          |
| Tijdelijke vervulling hogere functiegroep                                                                                                                                                                                        |          |
| Van toepassing voor alle functies                                                                                                                                                                                                | Ja       |

## Vergoedingen

|                                                        |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|
| Is er sprake van kosten vergoedingen?                  | Ja           |
| <b>Vergoeding persoonlijke beschermingsmiddelen</b>    |              |
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?         | Nee          |
| Geldt er een minimum- of een maximumbedrag/percentage? | Nee          |
| Eenheid                                                | Euro         |
| Interval Waarde                                        | 0            |
| Interval                                               | Eenmalig     |
| Grondslag                                              | Vaste Waarde |
| Beschrijving                                           |              |

De kosten van persoonlijke beschermingsmiddelen die wettelijk zijn voorgeschreven en van bedrijfskleding zijn voor rekening van de werkgever.

Is de uitkering naar rato? Nee

Van toepassing voor alle functies Ja

### Maaltijd

Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? Nee

Geldt er een minimum- of een maximumbedrag/percentage? Nee

Eenheid Euro

Interval Waarde 1

Interval Item

Grondslag Vaste Waarde

Beschrijving

Bij overwerk na 18.00 uur zorgt de werkgever voor zijn rekening voor een warme maaltijd. Of de werkgever stelt de betrokken werknemer in de gelegenheid thuis een maaltijd te gebruiken. De werkgever vergoedt dan de extra reis.

Is de uitkering naar rato? Nee

Van toepassing voor alle functies Ja

### Reiskostenvergoeding

Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? Ja

Geldt er een minimum- of een maximumbedrag/percentage? Nee

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.23         |
| Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.23         |
| Eenheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Euro         |
| Interval Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1            |
| Interval                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kilometer    |
| Grondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Vaste Waarde |
| <p>Beschrijving</p> <p>Bij een reisafstand tussen de woonplaats en standplaats (enkel reis) van 10 t/m 26 kilometer ontvangt de werknemer de maximaal fiscaal onbelaste reiskostenvergoeding per gereisde kilometer (heen en terug reis). Als de reisafstand meer dan 26 kilometer is, dan ontvangt de werknemer een maximale vergoeding die geldt bij een reisafstand van 26 kilometer.</p> <p>De werknemer maakt geen aanspraak op de vergoeding woon-werk wanneer de werkgever voor zijn rekening voor bedrijfsvervoer zorgt. De werkgever brengt voor dit vervoer geen kosten bij de werknemer in rekening.</p> <p>Verhuist een werknemer vrijwillig naar een adres dat verder van de werkplek ligt, dan blijft de oorspronkelijke woonwerkvergoeding gelden.</p> <p>De werkgever vergoedt de extra reis indien de werknemer bij overwerk thuis een maaltijd nuttigt.</p> |              |
| Is de uitkering naar rato?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nee          |
| Van toepassing voor alle functies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ja           |

## Reisuren / reistijd vergoedingen

|                                                                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Kent je onderneming reisuren / reistijd vergoedingen                                                               | Nee |
| <p>Wordt de vergoeding uitgekeerd in gewerkte uren, compensatie uren of als een vergoeding in tijd en/of geld?</p> |     |

## Individueel keuze budget

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| Kent je onderneming een individueel keuze budget? | Nee |
|---------------------------------------------------|-----|

## Eenmalige uitkeringen

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Zijn er eenmalige uitkeringen bekend? | Nee |
|---------------------------------------|-----|

## Vaste uitkeringen

|                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| Zijn er vaste (onvoorwaardelijke) uitkeringen van toepassing? | Nee |
|---------------------------------------------------------------|-----|

## Variabele uitkeringen

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Zijn er variabele (voorwaardelijke) uitkeringen van toepassing? | Ja |
|-----------------------------------------------------------------|----|

### Variabele uitkering:

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Geldt er een minimum- of een maximumbedrag/percentage? | Ja |
|--------------------------------------------------------|----|

|                |     |
|----------------|-----|
| Maximum waarde | 500 |
|----------------|-----|

|         |      |
|---------|------|
| Eenheid | Euro |
|---------|------|

|                 |   |
|-----------------|---|
| Interval Waarde | 0 |
|-----------------|---|

|          |          |
|----------|----------|
| Interval | Eenmalig |
|----------|----------|

|           |              |
|-----------|--------------|
| Grondslag | Vaste Waarde |
|-----------|--------------|

|      |  |
|------|--|
| Type |  |
|------|--|

|                                                 |            |
|-------------------------------------------------|------------|
| Op welk moment wordt deze uitkering uitgekeerd? | 01-02-2027 |
|-------------------------------------------------|------------|

|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Geldt er een bepaald tijdvak wanneer de uitkering wordt uitgekeerd? | Nee |
|---------------------------------------------------------------------|-----|

## Beschrijving

Deze regeling houdt in een vergoeding van € 500,-- bruto bij 0 ziekteverzuimdagen per kalenderjaar. Voor elke ziekteverzuimdag per kalenderjaar wordt € 50,-- in mindering gebracht op deze vergoeding van € 500,--. De vergoeding wordt in februari van het volgende kalenderjaar uitbetaald. Voor deeltijdwerknemers en werknemers die nog geen jaar in dienst zijn wordt, in geval van toepassing, de vergoeding naar rato berekend.

Indien de arbeidsovereenkomst met de werknemer vóór 31 december wordt beëindigd, vervalt het recht op deze vergoeding, indien van toepassing, over dat betreffende kalenderjaar.

Is de uitkering naar rato? Ja

Op basis van Dienstverband en parttime percentage (beide)

Naar rato voorwaarden

De vergoeding wordt in februari van het volgende kalenderjaar uitbetaald. Voor deeltijdwerknemers en werknemers die nog geen jaar in dienst zijn wordt, in geval van toepassing, de vergoeding naar rato berekend. Indien de arbeidsovereenkomst met de werknemer vóór 31 december wordt beëindigd, vervalt het recht op deze vergoeding, indien van toepassing, over dat betreffende kalenderjaar.

Van toepassing voor alle functies Ja

## Jubileum uitkeringen

Zijn er jubileumuitkeringen of een vergelijkbare uitkeringen van toepassing? Ja

### Jubileum uitkering:

Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? Nee, het gaat om een berekening of conditionele logica

Waarde 0.25

Eenheid Euro

Interval Waarde 1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Interval                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Eenmalig                                               |
| Grondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Basisloon                                              |
| Hoeveelheid jaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12                                                     |
| Op welk moment wordt deze uitkering toegekend?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
| Anders, namelijk...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | op het moment dat iemand 12,5 jaar in dienst is        |
| Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |
| <p>De werkgever verstrekt aan de werknemer die 12,5 jaar of 25 jaar bij hem in dienst is, in een of meer dienstverbanden een bruto uitkering ter grootte van <math>\frac{1}{4}</math> respectievelijk 1 maandloon. De beloning van plusuren en toeslagen is daarin niet begrepen. Dienstverbanden van scholieren en studenten worden niet meegeteld bij het aantal dienstjaren.</p> |                                                        |
| Van toepassing voor alle functies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ja                                                     |
| <b>Jubileum uitkering:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
| <b>Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nee, het gaat om een berekening of conditionele logica |
| Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                      |
| Eenheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Euro                                                   |
| Interval Waarde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                      |
| Interval                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Eenmalig                                               |
| Grondslag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Basisloon                                              |
| Hoeveelheid jaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 25                                                     |
| Op welk moment wordt deze uitkering toegekend?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
| Anders, namelijk...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | op het moment dat iemand 25 jaar in dienst is          |

## Beschrijving

De werkgever verstrekt aan de werknemer die 12,5 jaar of 25 jaar bij hem in dienst is, in een of meer dienstverbanden een bruto uitkering ter grootte van  $\frac{1}{4}$  respectievelijk 1 maandloon. De beloning van plusuren en toeslagen is daarin niet begrepen. Dienstverbanden van scholieren en studenten worden niet meegeteld bij het aantal dienstjaren.

Van toepassing voor alle functies

Ja

## Sociale zekerheidsregelingen

Zijn er aanvullende sociale zekerheidsregelingen van toepassing?

Nee

## Vakantiebijslag

Waarde

8.33

Eenheid

Procent

Interval Waarde

1

Interval

Jaar/Jaren

Grondslag

Bruto loon

Is de vakantiebijslag onderdeel van het Individueel Keuze Budget?

Nee

Toelichting

Vakantiegeld bedraagt 8,33% van het ten laste van de werkgever komende loon, waaronder ook loon bij arbeidsongeschiktheid en uitkeringen uit Ziektewet, WW en Wet arbeid en zorg. Er zijn uitzonderingen; geen vakantiegeld over bepaalde toeslagen en voor piekarbeiders, studenten, scholieren en vakantiekrachten.

Van toepassing voor alle functies

Ja

## Loondoorbetaling bij ziekte

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| Waarde in procent (% van de grondslag) | 100%              |
| Grondslag                              | Bruto loon        |
| Interval Waarde                        | 1                 |
| Interval                               | Uur/Uren          |
| Tijdvak                                | 1e t/m 26e week   |
| Waarde in procent (% van de grondslag) | 90%               |
| Grondslag                              | Bruto loon        |
| Interval Waarde                        | 1                 |
| Interval                               | Uur/Uren          |
| Tijdvak                                | 27e t/m 52e week  |
| Waarde in procent (% van de grondslag) | 85%               |
| Grondslag                              | Gebruikelijk loon |
| Interval Waarde                        | 1                 |
| Interval                               | Uur/Uren          |
| Tijdvak                                | 53e t/m 78e week  |
| Waarde in procent (% van de grondslag) | 85%               |
| Grondslag                              | Bruto loon        |
| Interval Waarde                        | 1                 |
| Interval                               | Uur/Uren          |
| Tijdvak                                | 79e t/m 104e week |

**Voorwaarden Loondoorbetaling bij ziekte**

Zijn er voorwaarden verbonden aan de uitkering

Conform artikel 42 cao glastuinbouw± De werknemer komt in aanmerking voor de uitkeringspercentages uit dit artikel wanneer hij zich houdt aan de voorschriften van ziekmelding, controle conform Lid 4 van het vorige artikel en meewerkt aan zijn re-integratie.

Zijn er wachtdagen? Nee

Geldt er een wachtdagcompensatie en wat is hier de waarde van? Nee

### Arbeidsduur verkorting

Kent je onderneming arbeidsduurverkortingen? Nee

### Vakantiedagen

Heb je onderscheid gemaakt tussen vakantiedagen? 1 Regeling

Aantal 25.5

Dagen / Uren Dagen

Aantal keer per jaar 1

Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? Nee

Zijn de bovenwettelijke vakantiedagen onderdeel van het Individueel Keuze Budget? Nee

Van toepassing voor alle functies Ja

### Bijzondere verlofregelingen

Kent je onderneming bijzondere verlofregelingen? Ja

**Gelegenheid** Ondertrouw of aangifte van registratie van het partnerschap van de werknemer

|                                                                            |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                             | Ja                                                                                                                      |
| Aantal                                                                     | 1                                                                                                                       |
| Eenheid                                                                    | Dagen                                                                                                                   |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                                                                                                                     |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                                                                                                                      |
| <b>Gelegenheid</b>                                                         | Huwelijk/geregistreerd partnerschap van de werknemer                                                                    |
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                             | Ja                                                                                                                      |
| Aantal                                                                     | 2                                                                                                                       |
| Eenheid                                                                    | Dagen                                                                                                                   |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                                                                                                                     |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                                                                                                                      |
| <b>Gelegenheid</b>                                                         | Huwelijk in de eerste en tweede graad wanneer de huwelijksplechtigheid wordt bijgewoond;                                |
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                             | Ja                                                                                                                      |
| Aantal                                                                     | 1                                                                                                                       |
| Eenheid                                                                    | Dagen                                                                                                                   |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                                                                                                                     |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                                                                                                                      |
| <b>Gelegenheid</b>                                                         | 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijk van de werknemer, diens ouders of grootouders wanneer het jubileum wordt bijgewoond; |

|                                                                            |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                             | Ja                                                |
| Aantal                                                                     | 1                                                 |
| Eenheid                                                                    | Dagen                                             |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                                               |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                                                |
| <b>Gelegenheid</b>                                                         | Verhuizing vanwege de uitoefening van de functie. |
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                             | Ja                                                |
| Aantal                                                                     | 1                                                 |
| Eenheid                                                                    | Dagen                                             |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                                               |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                                                |
| <b>Gelegenheid</b>                                                         | Cursussen                                         |
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                             | Ja                                                |
| Aantal                                                                     | 10                                                |
| Eenheid                                                                    |                                                   |
| Anders namelijk...                                                         | dagdelen                                          |
| Toelichting                                                                |                                                   |

De werknemer heeft per jaar recht op maximaal 10 dagdelen doorbetaald verlof voor het volgen van cursussen die voldoen aan de cursusomschrijving van de 'cursusgroepenlijst glastuinbouw' van het fonds Colland Arbeidsmarkt ([www.collandarbeidsmarkt.nl](http://www.collandarbeidsmarkt.nl)). De keuze van de te volgen cursus(sen) gebeurt in overleg tussen werkgever en werknemer.

De cursuskosten voor zover het fonds die niet vergoedt, zijn voor rekening van de werkgever.

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Van toepassing voor alle functies | Ja |
|-----------------------------------|----|

### Aanvullende WAZO regelingen

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Kent je onderneming aanvullende WAZO regelingen? | Ja |
|--------------------------------------------------|----|

|      |                     |
|------|---------------------|
| Type | Extra adoptieverlof |
|------|---------------------|

|         |       |
|---------|-------|
| Eenheid | Dagen |
|---------|-------|

|        |   |
|--------|---|
| Aantal | 2 |
|--------|---|

|             |  |
|-------------|--|
| Toelichting |  |
|-------------|--|

Het adoptieverlof in de Wet arbeid en zorg wordt met recht op 2 dagen doorbetaald verlof aangevuld.

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Van toepassing voor alle functies | Ja |
|-----------------------------------|----|

### Verplichte verlofregelingen

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| Kent je onderneming verplichte verlofregelingen? | Nee |
|--------------------------------------------------|-----|

### Feestdagen

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Kent je onderneming feestdagen? | Ja |
|---------------------------------|----|

|                                                                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Aantal feestdagen                                                          | 9                  |
| <b>Type</b>                                                                | Nieuwjaarsdag      |
| Frequentie                                                                 | Jaarlijks          |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                 |
| <b>Type</b>                                                                | Eerste pinksterdag |
| Frequentie                                                                 | Jaarlijks          |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                 |
| <b>Type</b>                                                                | Tweede Pinksterdag |
| Frequentie                                                                 | Jaarlijks          |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                 |
| <b>Type</b>                                                                | Eerste kerstdag    |
| Frequentie                                                                 | Jaarlijks          |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                 |
| <b>Type</b>                                                                | Tweede kerstdag    |
| Frequentie                                                                 | Jaarlijks          |

|                                                                            |                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee            |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja             |
| <b>Type</b>                                                                | Eerste paasdag |
| Frequentie                                                                 | Jaarlijks      |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee            |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja             |
| <b>Type</b>                                                                | Tweede Paasdag |
| Frequentie                                                                 | Jaarlijks      |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee            |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja             |
| <b>Type</b>                                                                | Hemelvaartsdag |
| Frequentie                                                                 | Jaarlijks      |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee            |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja             |
| <b>Type</b>                                                                | Koningsdag     |
| Frequentie                                                                 | Jaarlijks      |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee            |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja             |

| Type                                                                       | Bevrijdingsdag (lustrumjaren) |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Frequentie                                                                 |                               |
| Is er een eigen rekenmethodiek om de waarde v/e verlofdag vast te stellen? | Nee                           |
| Van toepassing voor alle functies                                          | Ja                            |

## Tijd voor tijd

|                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ken je een regeling waarin gewerkte uren (bijvoorbeeld meeruren, overuren) niet tot uitkering komen. maar worden omgezet in tijd?                                                                    | Ja |
| <b>Tijd voor tijd regeling</b>                                                                                                                                                                       |    |
| Toelichting                                                                                                                                                                                          |    |
| Medewerkers kunnen ervoor kiezen om overwerk één op één om te zetten in tijd voor tijd. Voorwaarde hiervoor is dat de uren binnen het kalenderjaar worden opgenomen. De uren worden niet uitbetaald. |    |
| Van toepassing voor alle functies                                                                                                                                                                    | Ja |

## Pensioen

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Is er sprake van een pensioenregeling | Ja |
|---------------------------------------|----|

## Pensioenregelingen

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Waarde (werkgeverspremie) | 19.09      |
| Eenheid                   | Procent    |
| Interval Waarde           | 1          |
| Interval                  | Jaar/Jaren |
| Heeft franchise           | Ja         |

## Franchise toelichting

Voor 2025 is de franchise vastgesteld op €16.655.

Welke beloningselementen worden voor de pensioenregeling meegenomen?

(Loon over) vakantiedagen, Anders namelijk..., Toeslagen, Vakantiebijslag,

Anders namelijk...

Tot het pensioengevend loon behoren: alle bruto loonbestanddelen, die gerelateerd zijn aan de arbeidstijd; de vaste jaarlijkse toeslagen en uitkeringen.

Van toepassing voor alle functies

Ja

Ken je een RVU regeling, een generatiepact of regeling om minder te gaan werken richting het pensioen?

Ja

Type

Regeling om minder te gaan werken richting het pensioen

## Toelichting

Seniorenregeling (80-90-regeling) De werknemer heeft de mogelijkheid om minder te gaan werken vanaf de leeftijd zoals opgenomen in het reglement Seniorenregeling Glastuinbouw in de cao Colland. De regeling wordt uitgevoerd door de Stichting Colland Arbeidsmarkt en de volledige en actuele inhoud van deze regeling is opgenomen in de cao Colland. De toekenning van aanvragen vindt plaats volgens de voorwaarden uit het verstrekkingenreglement.

De werknemer voldoet, direct voorafgaand aan de ingangsdatum van deelname aan de regeling, aan onder andere de volgende voorwaarden:

- Voor de werknemer wordt premie betaald aan het fonds Colland Arbeidsmarkt;
- Per 1 januari 2025 kan men gebruik maken van de seniorenregeling vanaf de leeftijd van 63 jaar;
- De werknemer is gedurende 5 aaneengesloten jaren ten minste 26 weken per jaar werkzaam in de Glastuinbouw;
- De regeling loopt maximaal tot aan AOW-leeftijd;
- De regeling kan pas ingaan vanaf de datum die in de aangepaste arbeidsovereenkomst staat.

Voor uitzendkrachten die hier aanspraak op maken en die voldoen aan de voorwaarden kunnen we in overleg met uitzendbureau een vergelijkbare regeling vormgeven.

Overige arbeidsvoorwaarden

|                                                                  |                                                        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Zijn er overige regelingen of arbeidsvoorwaarden van toepassing? | Ja                                                     |
| Onwerkbaar weer                                                  |                                                        |
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?                   | Nee, het gaat om een berekening of conditionele logica |
| Interval Waarde                                                  | 1                                                      |
| Interval                                                         | Eenmalig                                               |
| Toelichting                                                      |                                                        |

## Onwerkbaar weer

1: Er is sprake van onwerkbaar weer wanneer:

er sprake is van buitengewone natuurlijke omstandigheden en wanneer de werknemer zijn gebruikelijke werkzaamheden niet kan verrichten. In overleg met de betrokken werknemers beoordeelt de werkgever: of er sprake is van onwerkbaar weer en wanneer en voor hoelang als gevolg van onwerkbaar weer niet gewerkt kan worden.

2: Als een werknemer door onwerkbaar weer zijn werk niet kan doen, ongeacht hoelang die omstandigheden aanhouden het volgende van toepassing:

- a. de werkgever betaalt het feitelijk loon door;
- b. de werknemer verricht waar mogelijk andere werkzaamheden op het bedrijf;
- c. Voor de jaarurennorm geldt dat: de uren waarvoor de werknemer gewoonlijk is ingeroosterd tellen mee.

3: In afwijking van lid 2 sub a. en artikel 7:628 lid 1 BW geldt dat de werkgever geen verplichting heeft tot het betalen van het feitelijk loon wanneer niet gewerkt kan worden als gevolg van:

a. vorst, ijzel en sneeuwval, overvloedige regenval

hoog water, hagel of andere buitengewone natuurlijke omstandigheden en het volgende aantal wachtdagen is verstreken:

- bij vorst, ijzel of sneeuwval: twee werkdagen in de periode van 1 november tot en met 31 maart;
- bij overvloedige regenval: 19 werkdagen per kalenderjaar;
- andere buitengewone natuurlijke omstandigheden: twee werkdagen per kalenderjaar.

4: a. Vorst, ijzel of sneeuwval in de periode van 1 november tot en met 31 maart. Er is sprake van vorst als één of meer van de volgende vorstnormen is gehaald:

- de gemeten temperatuur is tussen 00.00 uur en 07.00 uur lager geweest dan  $-3^{\circ}\text{C}$ ;
- de gemeten temperatuur is om 07.00 uur en om 09.00 uur  $-0,5^{\circ}\text{C}$  of lager;
- de gemeten temperatuur is om 09.00 uur  $-1,5^{\circ}\text{C}$  of lager;
- de vorst zit om 10.00 uur nog in de grond;
- de gevoelstemperatuur is om 09.30 uur volgens de meting van 09.00 uur  $-6,0^{\circ}\text{C}$  of lager. Hierbij hoeft geen sprake te zijn van vorst;

Er is sprake van ijzel in het postcodegebied waarin het werkobject, waar de werknemer werkzaam is of zou zijn, zich bevindt. Dit wordt bepaald volgens de meting van het KNMI-weerstation

Er is sprake van sneeuwval als de sneeuw, minimaal 24 uur blijft liggen.

b. Van overvloedige regenval is sprake als in het postcodegebied waarin de werknemer werkzaam is op een werkdag tussen 7:00u en 19:00u tenminste 300 min. regent. Dit wordt bepaald volgens de meting van het KNMI-weerstation.

c. Andere buitengewone natuurlijke omstandigheden:

- storm: windkracht 8 schaal Beaufort of hoger
- hitte:  $35^{\circ}\text{C}$  of hoger of 5 aaneengesloten dagen een dagtemperatuur  $27^{\circ}$  of hoger; of: 3 dagen aaneengesloten: nachttemperatuur  $>18^{\circ}$  en dagtemperatuur  $>30^{\circ}$ ; of: 3 dagen aaneengesloten: nachttemperatuur  $>20^{\circ}$  en dagtemperatuur  $>32^{\circ}$ ;
- wateroverlast ten gevolge van overstroming van rivieren, sloten e.d. of regelmatige regenval en/of stortbuien waardoor het werkobject niet toegankelijk is;
- de gevolgen van wind, vorst, sneeuw of hagel het werken onmogelijk of onveilig maken.

d. Als er geen sprake is van KNMI-cijfers die het onwerkbaar weer onderbouwen, dan bewaart de werkgever zelf documentatie/foto's om eventueel op een later moment te kunnen aantonen waarom het werk niet gedaan kon

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Van toepassing voor alle functies | Ja |
|-----------------------------------|----|

**Onwerkbaar weer**

|                                                |                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? | Nee, het gaat om een berekening of conditionele logica |
| Interval Waarde                                | 1                                                      |
| Interval                                       | Eenmalig                                               |
| Toelichting                                    |                                                        |

- vervolg -

5: Wanneer de werkgever niet verplicht is om het feitelijk loon door te betalen, kan de werkgever namens de werknemer een WW-uitkering aanvragen bij in het kader van de Regeling Onwerkbaar Weer. Hierbij geldt dat:

a. op een bij het UWV gemelde dag: de werkgever mag de werknemer geen (vervangende) werkzaamheden laten uitvoeren of een derde voor de gebruikelijke werkzaamheden van de werknemer inzetten.

b. de werkgever de WW-uitkering van de betrokken werknemer aanvult tot 100% van het feitelijk loon.

6: Als de werkgever geen WW-uitkering aanvraagt of als de aanvraag door het UWV wordt afgewezen, betaalt de werkgever het feitelijk loon door.

7: a. Van iedere dag waarop een werknemer door weersomstandigheden niet kan werken doet de werkgever - conform de uitvoeringsvoorschriften - melding bij het UWV middels het daarvoor door het UWV beschikbaar gestelde formulier. Hij meldt daarbij per werknemer voor welk aantal arbeidsuren op welke werklocatie het werk niet kan worden uitgevoerd, de functie van de werknemer en de reden.

b. De werknemer moet vóór 10.00u 's ochtends bericht ontvangen, dat hij vanwege weersomstandigheden niet op het werk hoeft te verschijnen. Als de werknemer vanwege weersomstandigheden naar huis wordt gestuurd door de werkgever ontvangt de werknemer daarvan ook bericht.

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Van toepassing voor alle functies | Ja |
|-----------------------------------|----|

**NEN certificering**

|                                                |                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? | Nee, het gaat om een berekening of conditionele logica |
| Interval Waarde                                | 1                                                      |
| Interval                                       | Eenmalig                                               |
| Toelichting                                    |                                                        |

De werkgever, ook die zelf geen werknemers rechtstreeks in dienst heeft, die gebruikmaakt van uitzendarbeid is verplicht daarvoor uitsluitend uitzendbureaus in te schakelen die gedurende de gehele inleenperiode over een geldig NEN 4400-1 of NEN 4400-2 certificaat beschikken dat is afgegeven door de Stichting Normering Arbeid (SNA).

De werkgever bedingt bij het uitzendbureau dat het vanaf de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de werkgever de inleenbeloning toepast zoals die is omschreven in de voor de uitzendonderneming geldende cao.

De werkgever dient zich ervan te vergewissen dat het gekozen uitzendbureau deze verplichtingen nakomt. De werkgever doet dit door te bedingen dat loonstroken van de uitzendkrachten kunnen worden geverifieerd en controleert de loonstroken steekproefsgewijs. De werkgever doet op verzoek van de paritaire commissie opgave van door hem in enige periode ingeschakelde uitzendbureaus.

De werkgever die gebruikmaakt van een uitzendbureau dat niet NEN-4400 gecertificeerd is of bovenstaande verplichtingen niet nakomt, is hoofdelijk aansprakelijk voor de naleving van de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht gedurende de inleenperiode.

Van toepassing voor alle functies

Ja

#### **Inhuur/uitzendkrachten**

Wordt de vergoeding beschreven als een waarde?

Nee, het gaat om een berekening of conditionele logica

Interval Waarde

1

Interval

Eenmalig

Toelichting

De mogelijkheid om af te wijken van de ketenbepaling voor zover de functie in het bedrijf van de werkgever een seizoensmatig karakter heeft als gevolg van klimatologische en natuurlijke omstandigheden en waarvoor geldt dat de intrinsieke aard van de bedrijfsvoering ertoe leidt dat het voor de werkgever op zijn bedrijf niet mogelijk is om de werknemer een jaarrond arbeidsovereenkomst aan te bieden kan uitsluitend gelden voor arbeidsovereenkomsten die zijn aangegaan tussen een werkgever als bedoeld in deze cao en een werknemer als bedoeld in deze cao. Werkgevers die personeel inlenen van uitzendbureaus zullen erop toezien dat deze uitzondering niet wordt toegepast op uitzendkrachten.

Van toepassing voor alle functies

Ja

## Fiscale uitruil

Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? Nee, het gaat om een berekening of conditionele logica

Interval Waarde 1

Interval Eenmalig

Toelichting

Eenmaal per jaar kan de vakbondscontributie worden ingediend. De contributie wordt verrekend met het bruto loon. De medewerker heeft een bruto-netto voordeel.

Medewerkers kunnen deelnemen aan het lease-a-bike fietsplan. De medewerker gaat 3 jarig contract aan. De kosten voor een leasefiets bestaan uit twee onderdelen: het bruto leasebedrag en de bijtelling. Het leasebedrag wordt ingehouden op het brutoloon. En er een bijtelling van 7% op jaarbasis over de consumentenadviesprijs van de leasefiets. Deze bijtelling is wettelijk verplicht. Medewerkers hebben een bruto-netto voordeel.

Van toepassing voor alle functies Ja

## PMO

Wordt de vergoeding beschreven als een waarde? Nee, het gaat om een berekening of conditionele logica

Interval Waarde 1

Interval Eenmalig

Toelichting

Medewerkers die 3 jaar werken bij Anthura kunnen 1x per 3 jaar aanspraak maken op een periodiek medisch onderzoek.

Van toepassing voor alle functies Ja