

**FLEXKRACHTEN**

**UREN**

**TOEVOEGEN**

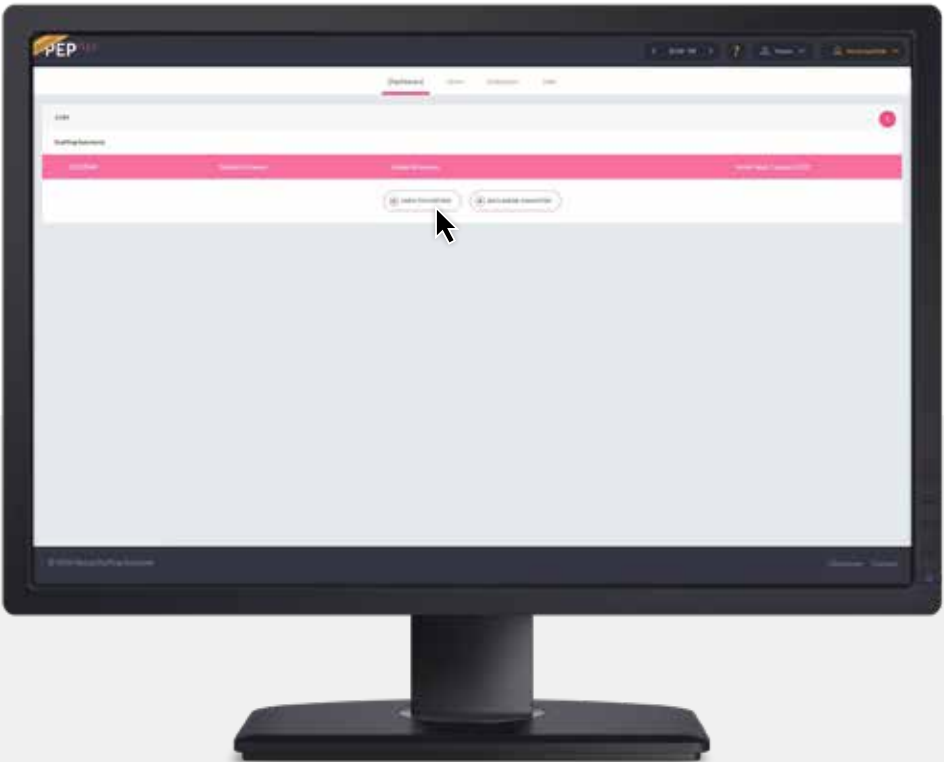


INLOGGEN



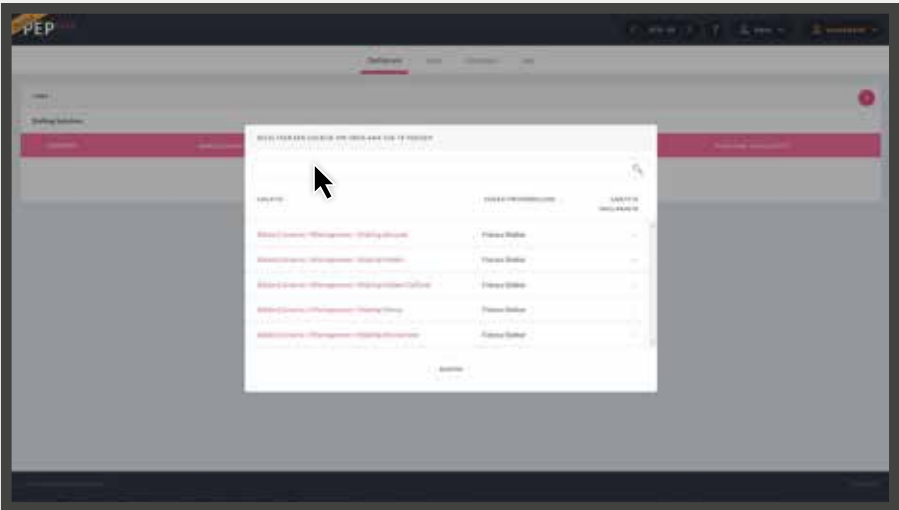
**HANDELING:**  
Om de uren in te voeren, log je in op PEP Flex. Als je voor de eerste keer inlogt, klik je eerst op de link in de activatiemail. Daarna kun je inloggen via pepme.net. Dit doe je door je gebruikersnaam (voornaam.achternaam) en wachtwoord in te vullen.

UREN  
TOEVOEGEN



**HANDELING:**  
Na het inloggen kom je in bovenstaand scherm. Om uren toe te voegen klik je op 'Uren toevoegen'.

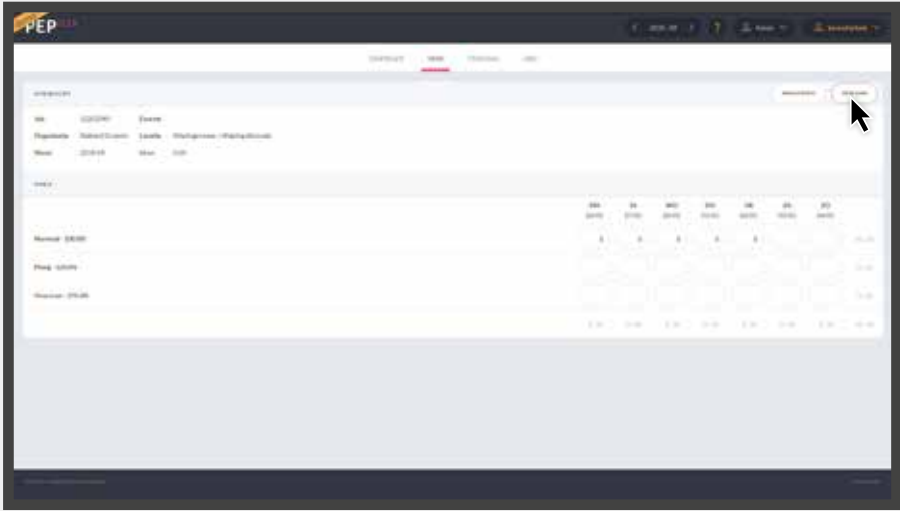
**HANDELING:**  
Selecteer de kostenplaats waar je hebt gewerkt. Je kunt ook zoeken naar de juiste kostenplaats. Dat doe je door de naam van de kostenplaats in het zoekveld in te vullen en te klikken op het vergrootglas. Let hierbij goed op of je het juiste weeknummer hebt geselecteerd.



# UREN TOEVOEGEN

## HANDELING:

Vul je uren in en klik rechts bovenaan op 'Opslaan'.



## HANDELING:

Wil je later je uren terugzien? Klik dan op het menu-item 'Uren'. Je krijgt dan een lijst van je eerder ingevulde urenbriefjes.

