

FLEXKRACHTEN

TIJDEN TOEVOEGEN

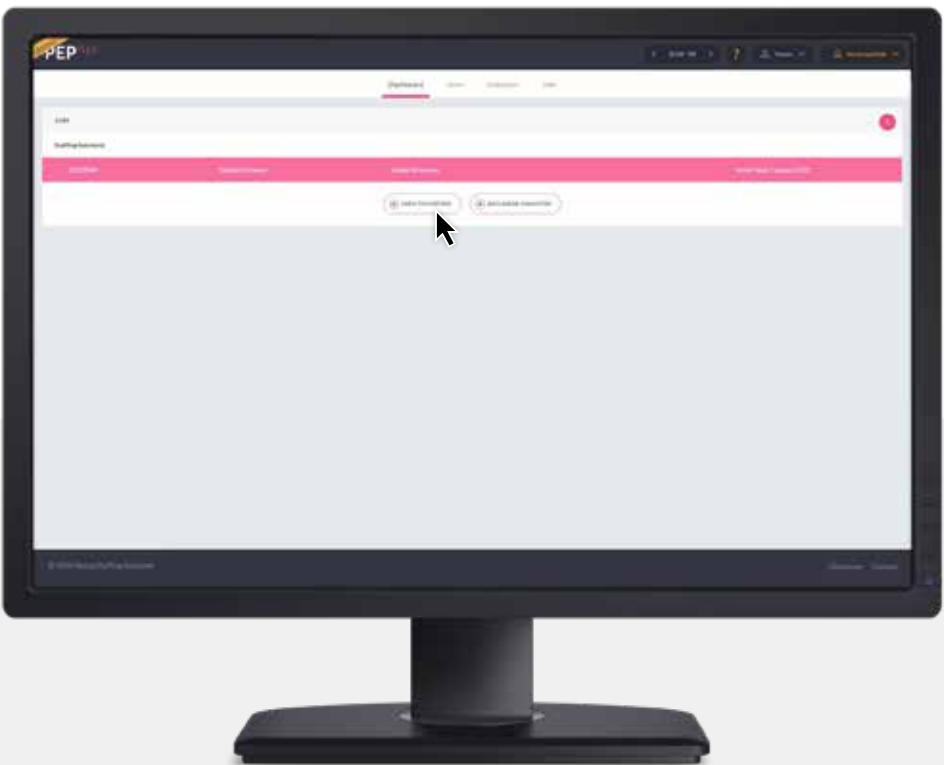


INLOGGEN



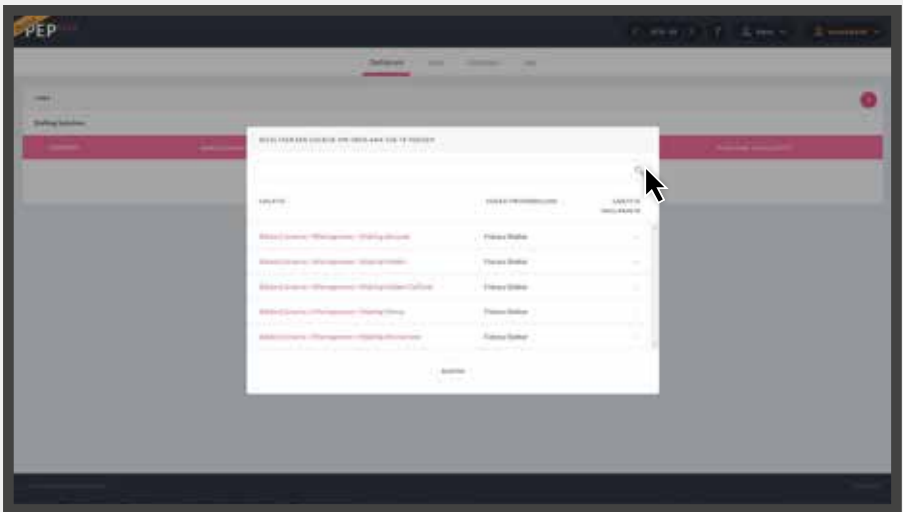
HANDELING:
Om de uren in te voeren, log je in op PEP Flex. Als je voor de eerste keer inlogt, klik je eerst op de link in de activatiemail. Daarna kun je inloggen via pepme.net. Dit doe je door je gebruikersnaam (voornaam.achternaam) en wachtwoord in te vullen.

TIJDEN TOEVOEGEN



HANDELING:
Na het inloggen kom je in bovenstaand scherm. Om uren toe te voegen klik je op 'Uren toevoegen'.

HANDELING:
Selecteer de kostenplaats waar je hebt gewerkt. Je kunt ook zoeken naar de juiste kostenplaats. Vul dan de naam van de kostenplaats in het zoekveld in en klik op het vergrootglas. Let hierbij goed op of je in het juiste weeknummer hebt geselecteerd.

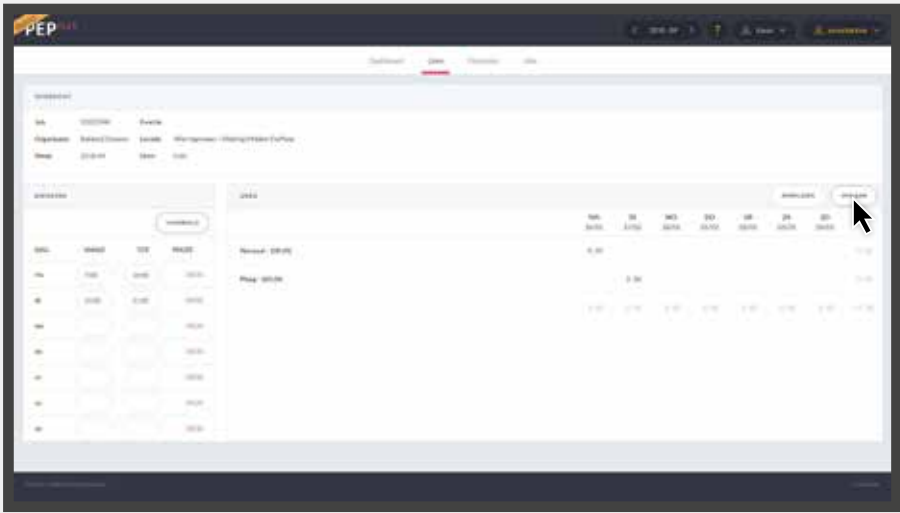


TIJDEN TOEVOEGEN

HANDELING:

Vul links de tijden in waarop je hebt gewerkt. Moet je ook pauzes invullen? Klik op de tijd in de kolom 'Pauze'. Je krijgt dan een pop-up waarin je tot vijf pauzes voor die dag kunt invullen.

Als je klaar bent met invullen, klik je op 'Opslaan'.



HANDELING:

Wil je later je uren terugzien? Klik dan op het menu-item 'Uren'. Je krijgt dan een lijst van je eerder ingevulde urenbriefjes.

